



Wie kann ich meine Bestellungen in ShopFactory Cloud überprüfen und verwalten?

Merliza N. - 2021-08-02 - Bestellmanagement

Die ShopFactory-Cloud-Dienste umfassen die Funktion Online-Auftragsverwaltung, bei der Ihre Bestellungen auf einem PCI-konformen Cloud-Server gespeichert werden. Sie können Ihre Bestellungen über eine sichere Schnittstelle verwalten - Bestelldetails anzeigen, den Bestellstatus (Zahlung/Versand) aktualisieren, Kommentare zum Bestellstatus hinzufügen, Rechnungen drucken oder an Ihre Kunden senden, Kundendaten bearbeiten und aktualisieren, wenn es Tippfehler in der Bestellung gibt, Ihre Kunden kontaktieren, Packzettel drucken, Versandetiketten drucken, Bestellungen herunterladen und in ein Backend-System eines Drittanbieters exportieren, usw.

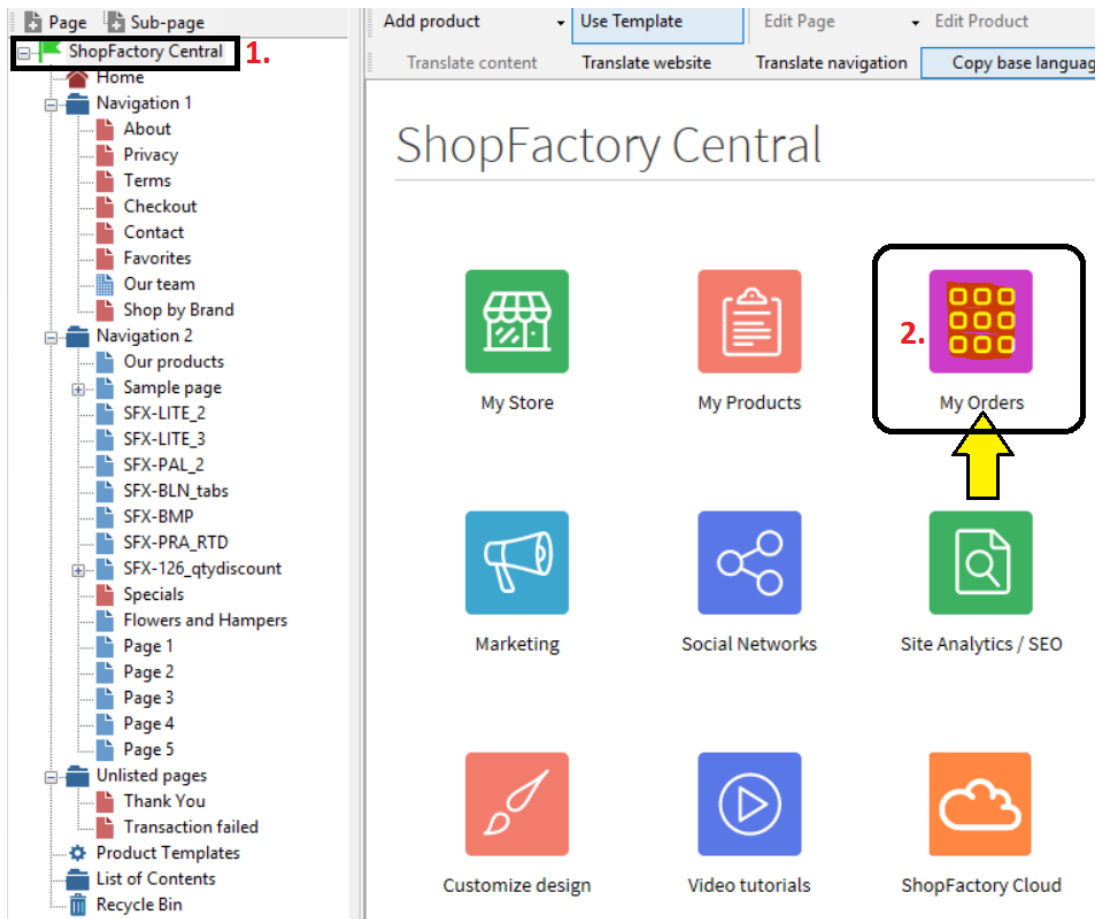
Kontrollpunkt: Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Händlerdaten im ShopFactory Cloud-Backend eingerichtet haben - Ihre Unternehmensdaten sind für die Erstellung von Rechnungen usw. erforderlich.

- Fügen Sie Ihr Firmenlogo in <http://app.santu.com/buynow/profile/logo>
- Fügen Sie Ihre SF Shop URL in <http://app.santu.com/buynow/profile/shopfactory>
- Fügen Sie unter "Mein Geschäft" Ihre Steuernummer, Ihre Firmenummer, Ihren Geschäftsnamen, Ihre Telefondaten usw. hinzu. <http://app.santu.com/buynow/store> - Ihre Telefonnummer sollte auch auf der Profilsseite übereinstimmen, <http://app.santu.com/buynow/profile>

1. Überprüfung von Online-Bestellungen

Um Ihre Bestellungen zu überprüfen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie Ihren Shop in ShopFactory
- Klicken Sie im linken Baummenü auf die Kategorie ShopFactory Central (oder klicken Sie auf das Central-Symbol in der Symbolleiste) -> klicken Sie auf My Orders (Meine Bestellungen), um sich mit dem ShopFactory Cloud-Backend zu verbinden - dadurch öffnet sich die Seite Orders (Bestellungen) in Ihrem Standardbrowser



- Klicken Sie auf den Link zur Bestellnummer, um die Details der Bestellung anzuzeigen. Sie können dann den Zahlungs-/Versandstatus dieser Bestellung aktualisieren, indem Sie auf das Statussymbol klicken.

My Orders

[Status update](#)

📅 : All 👤 : All, Denied, Pai... 📞 : All ✉ : All Order number: All More ✖

Results per page

<input type="checkbox"/>	Order	Name	Date	Total	Provider		
<input type="checkbox"/>	1192	PDF-GiftVoucher EN-Testing	10/11/2016	\$A 15.00	Use my details on file	D	✔️ 📄 📧
<input type="checkbox"/>	1177	EN-ReturnVoucherCODE Test	08/11/2016	\$A 200.00	Pay On Invoice	D	✔️ 📄 📧
<input type="checkbox"/>	1180	test test	03/11/2016	\$A 1,180.90	Bank Transfer	❌	📄 📧
<input type="checkbox"/>	1179	TestFireFox Oneclick-app03	03/11/2016	\$A 3,841.37	Pay On Invoice	❌	📄 📧
<input type="checkbox"/>	1178	SantuGiftVoucher Testing	02/11/2016	\$A 10.00	Pay On Invoice	D	✔️ 📄 📧
<input type="checkbox"/>	1177	TestGiftVoucher Content	02/11/2016	\$A 250.00	Call store with your payment details	D	✔️ 📄 📧
<input type="checkbox"/>	1176	I I	02/11/2016	\$A 1,217.90	Bank Transfer	❌	📄 📧
<input type="checkbox"/>	1175	Test Gift-RewardVouchers	02/11/2016	\$A 250.00	Use my details on file	D	✔️ 📄 📧
<input type="checkbox"/>	1174	Test Order	02/11/2016	\$A 175.00	Bank Transfer	D	✔️ 📄 📧

- Klicken Sie auf den Link für Zahlung, um den Zahlungsstatus einer Bestellung zu aktualisieren - Sie sehen dann den Abschnitt Status bearbeiten

- Klicken Sie auf den Link für Versand, um den Versandstatus zu ändern.

- Aktualisieren Sie den Bestellstatus und fügen Sie auf dieser Seite Kommentare zur Zahlung/Versand ein, einschließlich der Tracking-URL und Informationen zum Versandanbieter.

1. Print options → Invoice Invoice: DL Packing slip Packing slip with payment details Packing slip extended

3. Edit payment or shipping status - click Pencil icon

Status	Price
29/01/2019 12:35	Purchase prices: \$A 169.72
Gift Card	Shipping: \$A 7.50
Paid	GST 10% (incl.): \$A 15.29
Economy	Shipping Tax (incl.): \$A 0.68
4.75kg To be shipped	Total: \$A 177.22

2. Edit "Customer details" by clicking the Pencil icon

Billing address	Shipping address
Bill-Name Test-Order	Ship-Fname Ship-Lname
Co XYZ	Ship Company
345 Testing St.	1234 Hampshire Rd.
Test VIC 3836	Glen Waverley VIC 4846
Australia	Australia
Phone: 395900654	Phone: 4589764976
Email: test@3d3.com	Email: test@3d3.com
Authority to leave parcel: I will call courier for re-delivery date	Authority to leave parcel: Leave parcel when no one is around (front porch, side gate, front door)

Product ordered	Unit price	Tax incl.	Subtotal
1 x Qualität genießen test-umlaut	\$A 2.50 \$A 1.50	\$A 0.00	\$A 1.50
1 x Le Spécialiste de la numérisation fr-care1	\$A 75.55	\$A 6.87	\$A 75.55
1 x Test Product with Long Name shows here Ing-test1	\$A 50.20 \$A 42.67	\$A 3.88	\$A 42.67
1 x Test Wide 1 wide-333 Option 3 - Radio button option style:Choice 3 with a long choice name shows here Radio button Option 4 with choice images:Choice 2 with a long choice name shows here	\$A 50.00	\$A 4.55	\$A 50.00
		Total:	\$A 169.72

Comments
test order pls ignore - edited

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern, um die Änderungen zu speichern.

- Klicken Sie auf das Menü Aufträge, um zur Seite mit der Auftragsliste zurückzukehren.

HINWEIS: Sie können die Kundendaten in einer Bestellung bearbeiten, z. B. wenn sie einen Tippfehler gemacht haben.

- Klicken Sie auf eine Auftragsnummer, um die Seite mit den Auftragsdetails aufzurufen

- Klicken Sie auf das Symbol EDIT (Bleistift) neben dem Titel "Rechnungsadresse" oder "Lieferadresse".

- Bearbeiten Sie die Kundendaten

- Klicken Sie auf Speichern

In diesem Stadium erhält Ihr Kunde eine E-Mail-Benachrichtigung, dass seine Daten aktualisiert worden sind.

2. Herunterladen von Bestellungen mit der Funktion "Bestellungen exportieren".

Es werden mehrere Download-Formate unterstützt, darunter XML, CSV, TXT usw. - kompatibel mit SalesManager, X-Count, Lexware, Inet Expedito Coliposte, MYOB, Easyfatt, Quickbooks US.

Zum Beispiel können ShopFactory SF Cloud-Benutzer sowohl "Bestelldaten" als auch "Kundenadressdaten" direkt in ein .csv-Dateiformat exportieren. Diese neue Funktion ermöglicht es Ihnen, die Kunden- und Auftragsdaten in einer Vielzahl von Drittanbieter-Tools wie Excel oder anderen Datenbankanwendungen zu verwenden.

Gehen Sie in der neuen ShopFactory-Cloud-Benutzeroberfläche zur Seite "Auftragsliste",
<http://app.santu.com/buynow/order/list>

- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü "Bestellnummer" -> wählen Sie die Option "Bereich" und geben Sie dann die erste und letzte Bestellnummer ein, die Sie herunterladen oder exportieren möchten.

- Sobald Sie die letzte Bestellnummer eingegeben haben, werden die Suchergebnisse angezeigt -> klicken Sie auf den Link "Alle XXX Übereinstimmungen auswählen" - weitere Informationen finden Sie im Screenshot unten:

My Orders

Order number: 1001 - 1182

Select all 173 matches

3. The search results will be generated

1. Range

2. Enter order number range here

Order	Name	Date		
1182	PDF-GiftVoucher EN-Testing	10/11/2016		on file
1181	EN-ReturnVoucherCODE Test	08/11/2016	\$A 200.00	Pay On Invoice
1180	test test	03/11/2016	\$A 1,180.90	Bank Transfer

- Scrollen Sie auf der Seite nach unten und klicken Sie auf das Dropdown-Menü "Aktion auswählen" -> EXPORT

- Wählen Sie die Option BESTELLUNGEN -> dann können Sie auswählen, in welches Datenformat Sie die Bestellungen exportieren möchten.

- Es wird eine Datei in dem von Ihnen gewählten Format erstellt.

ShopFactory

Home Orders My Products My Store Marketing Account Help View store

Export Back Export

To complete the export click on the 'Export' button.

Data selection

Export content: Orders Address labels Customer details

File type: CSV 2.0

1.

Click the dropdown button to select the file type you want to use

Weitere Informationen zu Santu Express Checkout und Order Tracking Service finden Sie in dem folgenden KB-Artikel:

Santu Express Checkout und Auftragsverfolgung

<https://shopfactory.deskpro.com/de/kb/articles/santu-express-checkout-and-order-tracking-service>