# Ich möchte kontrollieren, wer in meinem Shop Mitglied wird. Wie erhalte ich Kundendaten, ohne sie automatisch als Mitglied anzumelden?

Elenor A. - 2021-12-08 - Apps und SF-Cloud Dienstleistungen

Ich möchte die Mitglieder meines Shops manuell hinzufügen. Ich möchte den Link "Anmelden" im Shop für den Customer Membership Management Service nicht anzeigen - ich muss prüfen, wer in meinem Shop Mitglied werden kann, indem ich zuerst die Kundendaten erhalte und sie dann manuell als Mitglieder hinzufüge. Wie kann ich dies erreichen?

**Annahme:** Sie haben in Ihrem Shop bereits den Service zur Verwaltung der Kundenmitgliedschaft eingerichtet. Wenn Sie dies noch nicht getan haben, lesen Sie bitte unseren Knowledgebase-Artikel über die Aktivierung des Kundenmitgliedschaftsdienstes in Ihrem Shop.

**Einstellungen zur Kundenmitgliedschaft in ShopFactory**

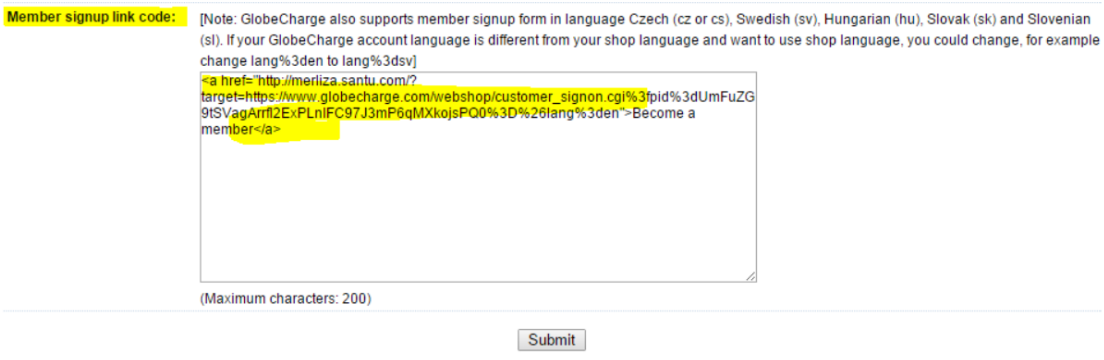
https://shopfactory.deskpro.com/en-GB/kb/articles/en-customer-membership-settings-in-shopfactory

1 - Der Händler erstellt ein benutzerdefiniertes Formular "Jetzt anmelden / Mitglied im Shop werden" (hier kann ein Kontaktformular verwendet werden).

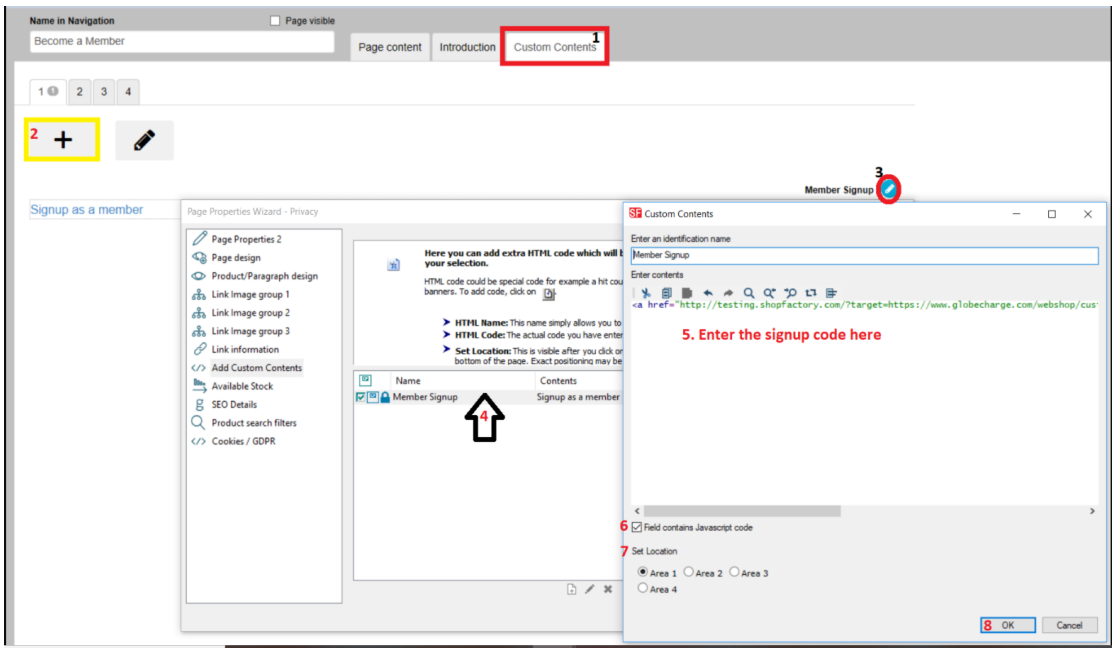
Ein Beispiel finden Sie auf dieser Seite, http://merliza.santu.com/contents/en-us/contact.html

2 - Dann kann der Händler eine neue Seite unter "Unlisted Pages" in ShopFactory hinzufügen - der Titel der Abteilung kann "Member Signup" oder etwas Ähnliches sein. Auf dieser Seite kann der Händler den "Member signup code" von Total Care/GlobeCharge kopieren -

a. Klicken Sie auf MEINE BESTELLUNGEN, um sich mit der Total Care-Schnittstelle zu verbinden -> klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück zu ShopFactory Total Care oben auf der Seite -> klicken Sie auf DIENSTLEISTUNGEN -> Mitgliederverwaltung -> Einrichtung der Mitgliederkontenverwaltung -> scrollen Sie auf der Seite nach unten und suchen Sie den Abschnitt "Code für den Anmeldelink für Mitglieder" -> markieren Sie alles (STRG+A) und kopieren Sie dann den gesamten HTML-Code (STRG+C)

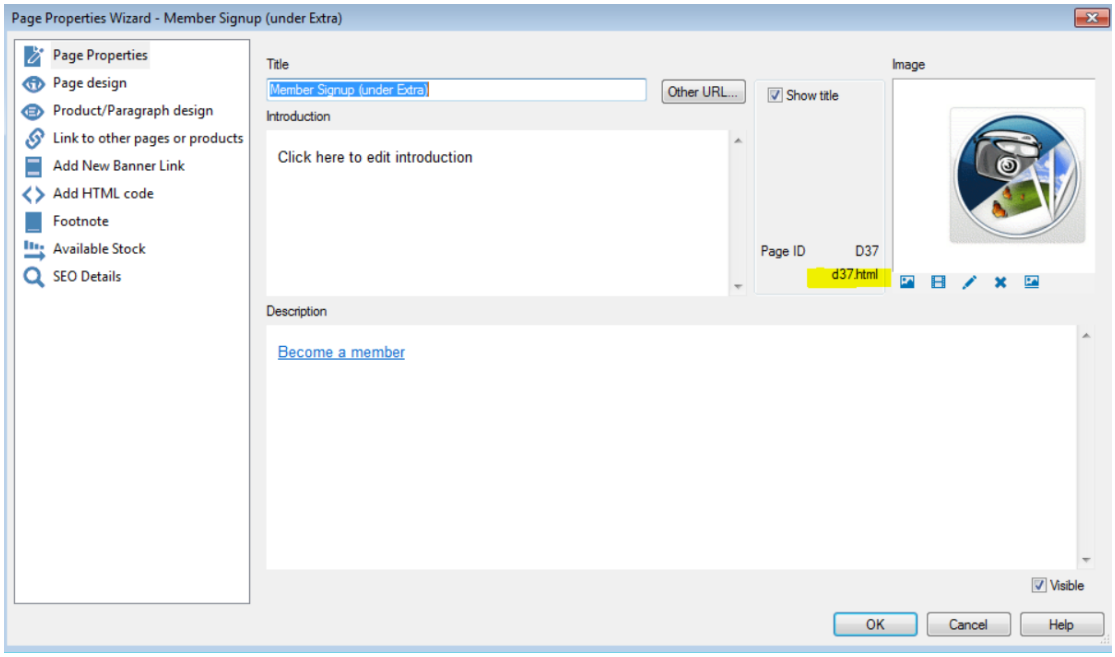



b. Gehen Sie zurück zum ShopFactory-Editor und doppelklicken Sie im linken Baummenü auf die Seite "Mitgliederanmeldung", um die Seiteneigenschaften zu öffnen -> klicken Sie auf die Registerkarte "Benutzerdefinierte Inhalte" (oben links) -> klicken Sie auf die Schaltfläche HINZUFÜGEN und klicken Sie auf die Schaltfläche BEARBEITEN (Bleistiftsymbol) für den neuen Block -> geben Sie einen Titel ein und fügen Sie den Code in das richtige HTML-Feld ein




OR---- können Sie in das Feld BESCHREIBUNG klicken und die Schaltfläche <H> in der Formatierungssymbolleiste anklicken und dann den Code einfügen

c. Klicken Sie auf OK - jetzt gehen Sie zurück zu den Seiteneigenschaften, überprüfen Sie die Seiten-ID, z. B. d26.html, und notieren Sie sich die Seiten-ID oder den Dateinamen der Seite, falls Sie den Dateinamen der Seite im Abschnitt SEO-Details geändert haben.




d. Klicken Sie auf OK

Speichern und veröffentlichen Sie den Shop.

Öffnen Sie nun den Browser und geben Sie Ihre <shopURL> gefolgt von contents/<lang>/<page ID> ein

Zum Beispiel, **http://merliza.santu.com/contents/en-us/d37.html**

Sie können auch die Bulk-Upload-Funktion des Dienstes Customer Membership Management verwenden - bereiten Sie eine Tabellenkalkulationsdatei (Bulk-Upload) mit Ihren Kundendaten vor und wählen Sie dann DATEI -> Speichern unter -> neuen Namen eingeben -> Speichern. Löschen Sie

nun alle Mitgliedereinträge, achten Sie aber darauf, dass die Feldbezeichnungen erhalten bleiben. Die zweite Bulk-Upload-Datei wird jedes Mal verwendet, wenn ein neues Mitglied hinzukommt, damit Sie die bestehenden nicht erneut hochladen müssen.