




## FACTURES | Paramétrer les champs à imprimer sur les factures des acheteurs dans mon compte ShopFactory Cloud

Elenor A. - 2021-11-16 - Gestion de commande

Il est possible de personnaliser les éléments suivants dans les factures / titre, date, message destiné aux acheteurs. Voici la procédure à suivre :

- Ouvrez votre boutique dans ShopFactory
- Cliquez sur le bouton MES COMMANDES
- Cliquez sur PARAMÈTRES -> PROFIL DU COMPTE -> Descendez dans la page pour trouver la section « Commande : Imprimer facture »
- Changez les paramètres souhaités et cliquez sur ENVOYER (en bas de la page) pour enregistrer les changements.

### Shop order: Print invoice

Invoice title:	<input type="text" value="Tax Invoice"/> ✓ Example: Invoice
Invoice date:	<input type="text" value="Date of payment"/> ✓
Invoice message:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>Date of payment</li><li>Date of invoice printed</li><li>Date of order</li><li style="background-color: #e0e0e0;">Date of payment</li><li>Date of shipment</li></ul></div> <p>Payment made in full. Thank you!</p> 

- RDV sur la page COMMANDES et ouvrez une commande en cliquant sur le numéro de commande pour voir les informations, choisissez FACTURE dans le menu déroulant, et cliquez sur le bouton "Imprimer".